

証明書申込用紙

| | | | | | | |
|------------------|-------------------|--------------------|---------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 請 者 | ふりがな | | | | 昭和・平成 年 (西暦 年) 月 日 | |
| | 氏名 | (旧姓) | | | | 生年月日 |
| | ローマ字 (英文の場合) | (旧姓) | | | | |
| | 卒業 | 昭和・平成 年 3 月 組 高校卒業 | | | | |
| | 学籍番号 | | | 卒業時担任氏名 | | |
| | 住所 | 〒 | | | | |
| | 連絡先 | 自宅 | | 携帯番号 | | |
| 申 請 書 類 | 入用目的 | | | | | |
| | 種類 | | 証明代金 | 枚数 | 合計金額 | 郵送の場合の送料 1~2通 120円 3~5通 140円 * 高校成績及び修得単位証明書と 中学成績証明書・調査書は簡易書留で 郵送のため、310円増しになります。 * 速達の場合は280円増しになります |
| | 高校卒業証明書 | 和文・英文 | 100円 | 通 | 円 | |
| | 高校成績及び 修得単位証明書 | 和文・英文 | 100円 | 通 | 円 | |
| | 中学卒業証明書 | 和文・英文 | 100円 | 通 | 円 | |
| | 中学成績証明書 | 和文・英文 | 100円 | 通 | 円 | |
| | 調査書 | | 100円 | 通 | 円 | |
| | | | 100円 | 通 | 円 | |
| 合計 通 円 | | | | | 郵送料 円 | |
| 受け取り方法(該当に○をつける) | | | 窓 口 郵 送 | | | |

- 1) 郵送で申し込む場合は、証明代金は定額小為替(郵便局で購入)、送料は切手にて、申込用紙と一緒に東京女学館中高事務室宛にお送りください。届き次第発行します。
- 2) 調査書をお申込みの方は証明書申込用紙と調査書交付申請書両方をご記入ください。
- 3) 証明書は卒業時の氏名で発行します。
- 4) 海外への郵送はしていません。

卒業生用

年 月 日

調査書交付申請書

| | | | | |
|------------|---------------------|--------------------|---------|---------|
| 申請者 | ふりがな | | 生年月日 | 年 月 日 生 |
| | 氏名 | (旧姓) | | |
| | 卒業 | 昭和・平成 年 3 月 組 高校卒業 | | |
| | 学籍番号 | | 卒業時担任氏名 | |
| | 住所 卒業時と変更 有・無 | 〒 | | |
| | TEL | | | |
| 提出先 | 大学名 | | 学部 | |
| | 大学名 | | 学部 | |
| | 大学名 | | 学部 | |
| | 大学名 | | 学部 | |
| | 大学名 | | 学部 | |
| | 大学名 | | 学部 | |
| | 大学名 | | 学部 | |
| 同時に申し込む証明書 | | 無 ・ 有 () | | |

1通 100円

領収印 (¥)