

《インターネット出願サイトの使い方(一般入試)》

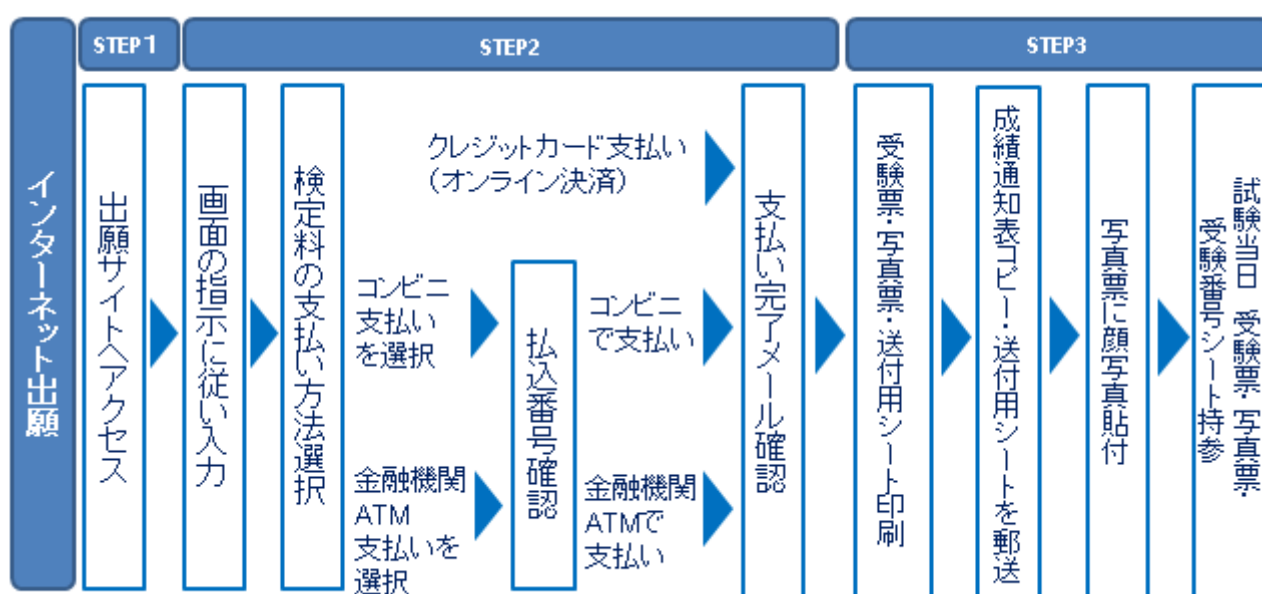
＜インターネット出願利用可能期間＞

出願サイトへのアクセス(下図 STEP1, STEP2)及び一般入試の受験票・写真票・送付用シートの印刷(下図 STEP3)は平成31年1月10日(木)から可能となります。

＜インターネット出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境(パソコン・スマートフォン(以下、スマホ)・タブレット端末)及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

＜インターネット出願手続きの全体イメージ＞



※ ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器などで印刷してください。

＜インターネット出願の手順＞

STEP1 出願サイトにアクセス

本校のホームページ (<http://www.tjk.jp/mh/>) のトップページにある「インターネット出願はこちら」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

STEP2 指示に従って必要事項を入力し、受験料を支払う

1. メールアドレス登録(初回のみ)

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。)

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合はアドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください

【注意事項】

- ・ イベント予約や資料請求で既にメールアドレス（mcID）を登録している場合は同じメールアドレス（mcID）を使用してください。
- ・ 追加出願など複数の入試を出願する場合は、初回の出願時に登録した「ログインID（メールアドレス）」を利用してください。
- ・ メールアドレスを変更する場合は、「ユーザー情報変更」を利用してください。

2. 出願内容，入試日程等の入力・選択

利用規約，個人情報取り扱いに同意の上，画面の指示に従って，志願者情報・保護者情報を入力し，出願する入試を選択します。

【注意事項】

- ・ 氏名等パソコンで表示できない文字は，簡易字体等で入力してください。
- ・ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

3. 受験料支払方法を選択

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い」の3つから，ご希望のお支払方法を選択します。

4. 受験料を支払う

受験料のお支払い方法は，①クレジットカードによるオンライン決済，②コンビニレジでの支払い及び③ペイジー対応金融機関ATMでの支払いです。

それぞれでの詳細なお支払い方法は，出願サイトにてお支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- ・ 受験料支払方法を確定して次に進んだ後は，入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので，十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- ・ 受験料支払後，万が一誤りを発見した場合は，本校事務室（03-3400-0867）までお問い合わせください。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し，決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料の支払いが可能です。

出願手続きの中で、受験料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

▼ご利用いただける金融機関

ペイジーマーク



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・近畿大阪銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <http://www.pay-easy.jp> をご覧ください。

【注意事項】

- ・キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）
- ・ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります

ます。ご注意ください。

STEP3

受験票・写真票・受験番号シート・送付用シートを印刷し、顔写真を貼付

1. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・写真票・受験番号シート・送付用シートをご自宅やコンビニ等で印刷してください。（A4判、白い紙）

*成績通知表のコピーと送付用シート、（該当者は海外在留証明書）を封筒に入れ「宛名シート」（本校ホームページの募集要項にありますので、印刷してご使用下さい。）を貼って簡易書留で郵送してください。

2. 出願内容を確認し、写真票に志願者の顔写真（最近3ヶ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け）を貼付するか写真データを添付してください。写真データを添付する場合は以下の点にご注意下さい。

- ・正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ・ご本人のみが写っているもの
- ・JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- ・低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

3. 写真票に顔写真が貼付されていることを確認し、受験票・受験番号シートと一緒に試験当日お持ちください。写真票は当日回収します。

【注意事項】

- ・受験票、写真票・受験番号シートは、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷し、写真票に志願者の顔写真貼付の上、試験当日お持ちください。また、入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。